Dieser Brief wird an den Gläubiger geschickt, oder an den Vertreter, von dem Sie zuletzt die Briefe bekommen haben (Anwaltskanzlei oder Inkassobüro).

<Ihr Name>

<Ihre Anschrift>

<An: EmpfängerIn>

<Anschrift>

<Ort, Datum>

**Name Gläubiger, Geschäftszahl** *[siehe bisherige Briefe]*

**Restschuldbestätigung**

Sehr geehrte Damen und Herren,

aufgrund meiner angespannten finanziellen Lage, kann ich meine Schulden zur Zeit nicht in vollem   
Umfang bezahlen. Dennoch bin ich um eine Regelung meiner Schulden bemüht. Aus diesem Grund   
ersuche ich Sie, mir eine Bestätigung über den aktuellen Schuldenstand aufgeschlüsselt nach Kapital, Zinsen und Kosten zuzusenden.

Bitte vermerken Sie auf dieser Bestätigung auch den aktuell verrechneten Zinssatz und teilen Sie mir allfällige Mithaftungen dritter Personen sowie sonstige Sicherheiten (Vinkulierungen, Verpfändungen   
etc.) mit.

Freundliche Grüße

Unterschrift